



Davranış İlkeleri

Samsonite Değerleri

Samsonite, tüm dünyada Samsonite'ın geleneksel değerlerine bağlı bir şekilde iş faaliyetlerini yürütmektedir. Amacımız sadece iş yaptığımız çeşitli toplulukların kurallarına bağlı kalmak değil, ayrıca yaptığımız tüm işlerde sorumlu, dürüst ve ahlaklı tavrımızı ortaya koymaktır. Bu hedefimizi gerçekleştirmek için, Samsonite'ın kendisi için belirlediği yüksek standartların şirket ile bağlı olan herkes tarafından anlaşılması ve uygulanması gerekmektedir.

Kısaca İlkeler olarak adlandırılabileceğimiz Davranış İlkeleri, Samsonite'ın çalışanlarından ne gibi beklentileri olduğunu özetlemekle birlikte yaptığımız her işte bize ahlaki kurallara bağlı kalmamız gerektiğini hatırlatmaktadır. İş yerinize mahsus bir dizi yasal yükümlülük ve kurala tabi olduğunuzda, İlkeler, Samsonite ailesinin her ferdine uygulanacak evrensel ilkeleri ortaya koymaktadır.

İlkelere uymayan herkes disiplin cezasına çarptırılır.

İlkelerin hangi durumlarda uygulanacağından emin olmadığınız durumlarda Samsonite Genel Konseyi ile görüşebilirsiniz. Belirli bir etik sorunu bildirmek isterseniz Samsonite Etik İlkeleri Bildirim Hattını kullanabilirsiniz. Bildirim hattını kullanmayla ilgili daha fazla bilgiyi www.samsonite.ethicspoint.com adresinden edinebilirsiniz. Samsonite Etik İlkeleri Bildirim Hattını kullanmayı seçerseniz, gizliliğiniz yasaların izin verdiği ölçüde koruma altına alınacaktır. İyi niyetle bilgi verdiğinizden dolayı cezalandırılmayacak ya da benzer bir davranışla karşılaşmayacaksınız.

İlkeler, Samsonite'ın tüm yönetici, memur ve çalışanlarını bağlayıcı özelliindedir. İlkelerde kullanıldığı anlamıyla "Samsonite" terimi, topluca Samsonite, Samsonite Group S.A. ve tüm bağlı kuruluşlarını ifade etmektedir.

Tam Yasal Uygunluk

Samsonite, tüm dünyada iş faaliyetlerini yöneten uygulanabilir tüm kanun, kural ve düzenlemelere uyacağını taahhüt eder. Herhangi bir kanuni standartla ilgili sorunuzda, lütfen Samsonite Hukuk Musaviri ile görüşün.

Antitröst ve Rekabet Kanunları

Samsonite, tüm dünyada piyasalarda adil ve açık rekabet kurallarına göre davranmaktadır. Tüm Samsonite çalışanlarının, Samsonite'in iş yaptığı tüm ülkelerin antitröst ve rekabet kanunlarına uyması beklenmektedir.

Antitröst ve rekabet kanunları, şirketlerin genel olarak rekabeti sınırlayan ya da ortadan kaldıran anlaşmalara girmelerini yasaklamaktadır. Fiyatların sabit tutulması, müşterilerin ya da bölgelerin bölünmesi bu anlaşmalara örnek gösterilebilir. Bu kanunların ihlali, hem Samsonite hem de şirket bünyesindeki personel için büyük maddi tazminatlara ve para cezalarına sebep olmaktadır.

Mümkünse, Samsonite'in rakipleriyle doğrudan ya da dolaylı irtibat kurmaktan kaçınmalısınız. Samsonite'in rakipleriyle mevcut veya gelecekteki fiyat düzenlemesi, ihale, marj, maliyet, indirim, satış şartları, üretim kapasiteleri, arz düzeyi, stok, müşteri, iş planları ya da dağıtım stratejileriyle ilgili konuları kesinlikle paylaşmayınız.

Antitröst ve rekabet kanunları, ayrıca Samsonite müşterilerinin Samsonite ürünlerini satabileceği fiyatlar konusunda, Samsonite'in herhangi bir şartı öne sürmesini ya da anlaşmalara girmesini engellemektedir. İlk başta Samsonite Hukuk Musavirinin onayını almadan müşterinin herhangi bir şekilde Samsonite ürünlerini fiyatlandırmasını etkileyecek davranışta bulunmamanız gerekmektedir.

Antitröst ya da rekabet kanunlarıyla ilgili bir sorunuz olduğunda, lütfen Samsonite Hukuk Musaviri ile görüşün.

Defter ve Kayıtların Doğruluğu

Kayıtların doğru tutulması, Samsonite'in başarılı bir operasyon gerçekleştirmesi için gerekli bir koşuldur. Tüm finansal hesaplar ve muhasebe kayıtları, araştırma, satış raporu, masraf kayıt veya raporları, zaman çizelgeleri ve diğer belgeler doğru ve güvenilir olmalıdır. Kamu, devlet, adli ya da düzenleyici kuruluşlar tarafından doldurulan belgeler, esas metne açık ve doğru bir biçimde uygun olmalıdır. Yanlış ya da yanıltıcı giriş, kayıt ya da belgelemenin yapılması kesinlikle yasaktır.

Kamu Görevlilerine Ödeme Yapılması

İş almak, uygun denetim faaliyetlerini temin etmek ya da kişisel çıkar elde etmek amacıyla, herhangi bir ülkedeki siyasi kuruluş, parti adayı ya da kamu görevlisine doğrudan ya da dolaylı olarak değeri olan bir şey, para, ürün ya da hizmet sağlamak ya da teklif etmek yasaktır.

İzin, lisans ve diğer başka belgelerin alınması gibi olağan devlet işlerinin yapılmasını kolaylaştırmak ve hızlandırmak için kamu görevlilerine belli ufak ödemelerin yapılmasına izin verilebilir. Böyle bir ödeme yapmadan önce Samsonite Hukuk Müşavirinin onayını alınız.

Belli bir ödemenin yapılmasına izin verilip verilmediğinden emin değilseniz, Samsonite Müşavirine danışın.

Rüşvet ve Komisyon

Tedarikçi, müşteri ve rakip firmalarla olan ilişkileriniz, doğruluk ve adalet ilkesine uygun olmalıdır. Samsonite'in yaptığı işi, kalite, hizmet ve rekabetçi fiyatlama özelliklerinden ötürü ödüllendirmelisiniz.

Hiçbir surette rüşvet teklif etmemeli ve almamalı, kanuna aykırı indirim yapmamalı veya komisyon almamalısınız. Samsonite'in mevcut ya da olması beklenen iş ortaklarından alınan paranın Samsonite'in muhasebe kayıtlarına geçmesi gerekmektedir.

Hediyeler

Samsonite'in mevcut ya da olması beklenen iş ortaklarından hediye kabul etmemesi ve bu kişilere hediye teklif etmemesi gerekmektedir. Ancak, iş hediyesi olarak teklif edilen ve makul değeri olan bir hediyeyi kabul edebilirsiniz.

Makul ve uygun kabul edilebilecek hediyeler aşağıda belirtilmiştir:

- Tişört, fincan, kalem ya da geniş çapta dağıtılmış promosyon ürünler gibi hatıra hediyeler
- İş arkadaşlarıyla paylaşılabilir tüketilebilir ürünler
- Makul ve olağan iş yemekleri ve eğlence etkinlikleri
- İş yemeklerine, resepsiyonlara, spor, kültür ve eğlence etkinliklerine davetler

Kabul edilemeyecek hediyeler ise şunlardır

- Hediye çekleri, piyasa oranı altından verilen krediler, hisse senetleri gibi nakdi ve nakit karşılığı olan hediyeler
- Bilgisayar veya diğer elektronik cihazlar, önceden ödenmiş uçak biletleri, başka bir şirketin tatil tesislerinin kullanılması, zevk ve süs eşyaları ile tüm masrafları karşılanmış seyahatler gibi değeri büyük ya da doğası gereği istisnai sayılacak hediyeler.

Verilen hediyein geri çevrilmesinin kaba veya ayıp sayıldığı durumlarda hediye şirket adına kabul edilebilir ve hediye kabulüne uygun bir biçimde Samsonite Hukuk Musavirine gönderilebilir.

Samsonite'in yaptığı işe istinaden bir hediye vermek, eğlence etkinliğine davet etmek ya da davet edilenin konaklama masrafını karşılamak istiyorsanız, bunu aşırı masrafa kaçmadan ve uygun bir biçimde yapmanız gerekmektedir. Bu şartlar altında verdiğiniz hediye makul ve olağan olmalıdır.

İlkeler'de belirtilen kurallar, hangi durumlarda hediye alıp vermeniz konusunda açık değilse, Samsonite Hukuk Musaviri ile görüşün.

Çıkar Çatışmaları

Kişisel çıkarlarınızın Samsonite'in kendi çıkarlarıyla çatıştığı ya da çatıştığı düşünülen durumlardan kaçınmalısınız. Çatışma, kendi yargılarınızın aslında değişip değişmemesine bağlı olmaksızın bir etki alanı oluştuğunda ortaya çıkar.

Çatışmalar, birçok farklı durumda ortaya çıkabilir. Samsonite adına düşüncenizi etkileyebilecek doğrudan ya da dolaylı bir çıkarınız (maddi çıkar gibi) varsa çatışma doğar.

Çıkar çatışmasının olup olmadığını anlamak için, kendinize aşağıdaki soruları sorun:

- Samsonite işiyle ilgisi olmayan faktörler, Samsonite adına verdiğim kararları etkiliyor mu?
- Samsonite'daki diğer kişiler, bu durumu nasıl görüyor? Şirket çalışanları, şirket adına yaptığım işin bu durumdan etkileneceğini düşünüyorlar mı?
- Samsonite dışındaki müşteri, tedarikçi ya da hissedar gibi kişilere bu durum nasıl gözükür?

Aşağıda İlkeler'de belirtilen çıkar çatışmalarına örnek davranışlar yer almaktadır:

- Bir bavul dükkanı açarsınız.
- Bavul dükkanı açan bir arkadaşınıza danışmanlık yaparsınız.
- Samsonite'in bir aile ferdinize ait tesisinde mülk kiralamasını önerirsiniz.
- Samsonite adına iş yaptığınız bir satış bayisi ile, istihdam sözleşmesi düzenler ya da söz konusu kişiyle görev kabul edersiniz.

Bu örnekler, çıkar çatışmalarının ortaya çıktığı birçok durumdan sadece birkaçıdır. İhtiyatlı olmak ve çatışmanın ortaya çıkmasını önleyecek donanımda olmak sizin sorumluluğunuzdur. Sorularınız ve olası bir çıkar çatışmasını ortaya çıkarmak için lütfen Samsonite Hukuk Musavirini arayınız.

İlgili Tarafın Yaptığı İşlemler

Samsonite adına yaptığınız iş anlaşmalarınızın sizinle ya da başka bir Samsonite çalışanıyla ilgili bir tarafı bağlaması durumunda çatışmanın ortaya çıkması muhtemeldir. İlgili tarafın yaptığı işlemler, Samsonite ile aşağıdaki şahıslar arasında yapılan işlemleri kapsar, ancak bunlarla sınırlı kalmaz:

- (Sizin de dahil olduğunuz) herhangi bir Samsonite çalışanı ya da çalışanın yakın bir akrabası;
- Herhangi bir Samsonite çalışanın ya da çalışanın yakın bir akrabasının finansal menfaat elde ettiği bir şirket. (Halka arzı bulunan bir şirketin tedavüldeki hisselerinin %1'inin yarısından daha azına sahip olması, çatışmaya sebep olmayacaktır).
- Samsonite çalışanın hizmet verdiği ya da önceki üç yıl boyunca memur, yönetici, müteveli ya da ortak olarak hizmette bulunduğu bir şirket; veya
- Samsonite çalışanın gelecekteki bir işe ilişkin düzenlemelerle ilgili anlaşma yaptığı ya da yeni anlaşmaya vardığı bir kuruluş.

Tanıdık bir "ilgili taraf"la iş yapmadan önce Samsonite Hukuk Musavirinin onayını almanız gerekmektedir.

Kurumsal Fırsatlar

Samsonite'daki konumunuz itibariyle kimi zaman iş fırsatlarından haberdar olabilir ya da bu fırsatlardan faydalanabilirsiniz. Samsonite'daki konumunuzun size verdiği yetkiyle bulduğunuz fırsatları tek başınıza kullanmamanız gerekmektedir.

İçeriden Öğrenenlerin Ticareti

Samsonite ya da Samsonite'in iş yaptığı herhangi bir şirketle ilgili halka açık olmayan bir bilgiye ya da materyale sahipseniz, o şirketin hisselerini alıp satamayabilirsiniz. Söz konusu kişilerin hisse alım satımı yapabilmelerini ya da bilgiyi, kendi kişisel çıkarları doğrultusunda kullanmalarını sağlayacak bu tür bir bilgiyi başkalarına sağlamanız yasaktır. Halka açık olmayan materyal bilgi, yatırımcının hisse alım satım kararını etkileyecek ve halka sunulmayan bilgi anlamına gelecektir.

Samsonite'in bilginin sağlanması konusunda banka, sigorta şirketi, lisansör ya da iş ortağı gibi üçüncü şahıslara karşı akdi yükümlülüğünün bulunduğu durumlarda materyalin ve halka açık olmayan bilginin ifşa edilmesiyle ilgili yasağın bağlayıcılığı olmayabilir. Materyal ya da halka açık olmayan bilginin hangi durumlarda ifşa edileceğinden emin değilseniz lütfen Samsonite Hukuk Musavirine danışın.

Gizli Bilgi

Gizli bilgi, Samsonite ile ilgili halka açık olmayan bilgileri kapsamaktadır. Gizli bilgi, Samsonite'in iş planı, yeni ürün, ürün geliştirme, faaliyet yöntemi, tedarikçi, müşteri, çalışan ve mali performansı ile ilgili bilgileri ifade etmektedir.

Gizli bilgiler, Samsonite'in içinde veya dışında yer alan ve işle ilgili yasal olarak bilgi edinmesi gerekli olmayan kişilere verilmemelidir. Samsonite'in gizli bilgilerinin açıklanması, Samsonite'in kendi kurallarına ve kişisel verilerin açıklanması ve korunması konusunda ilgili her türlü kişisel gizlilik kanunlarını kapsayan uygulanabilir kanunlara uygun olarak yapılmalıdır.

Samsonite'in bilginin sağlanması konusunda banka, sigorta şirketi, lisansör ya da iş ortağı gibi üçüncü şahıslara karşı akdi yükümlülüğünün bulunduğu durumlarda gizli bilginin açıklanmasıyla ilgili yasağın bağlayıcılığı olmayabilir. Üçüncü bir şahıs, gizli bilginin açıklanması konusunda sizi zorladığında veyahut Samsonite'a ait gizli bilginin hangi durumlarda açıklanacağından emin değilseniz Samsonite'in Hukuk Musavirini arayınız.

Samsonite Varlıklarının Uygun bir Şekilde Kullanımı

Tüm çalışanlar, Samsonite'in varlıklarını dolandırıcılık, hasar, kayıp, kötüye kullanma ve hırsızlık gibi olaylardan korumalıdır. Şirketin tüm varlıkları, yalnızca yasal iş amaçları doğrultusunda ve etkin bir biçimde kullanılmalıdır.

Dolandırıcılıkla ilgili örnekler şu şekilde belirtilebilir: evrakta sahtecilik, çek, menkul kıymet, fatura, harcama raporları, poliçeler, emanet belgeler veya muhasebe kayıtlarının hileli tanzimi ile Samsonite fonları, teçhizatı ya da diğer varlıklarının zimmete geçirilmesi.

Her türlü şüpheli dolandırıcılık dahil olmak üzere Samsonite varlıklarının usulsüz kullanımından şüphe ettiğinizde, Samsonite Hukuk Musavirini ya da İç Denetimden Sorumlu Kurum Başkan Yardımcısını arayın.

Markamızın Korunması

Samsonite markası, değerli bir varlık olmakla birlikte Samsonite ile ilgili herkesin bu markayı korumak için çalışması gerekmektedir. Herhangi bir yerde sahte Samsonite ürünlerinin bulunduğunu ya da satıldığını görürseniz lütfen Samsonite Hukuk Musavirine bildirin.

Şirket Malı

Samsonite'in mal varlıkları (örneğin ürünler, numuneler, stoklar ve büro eşyası) yalnızca iş amacıyla kullanılabilir. Değeri ne olursa olsun Samsonite'a ait malların kişisel amaçlarla alınması ya da kullanılması yasaktır. Bir mağazada, dağıtım merkezinde ya da başka bir tesiste Samsonite'a maddi zarar verebilecek faaliyetlerden şüphe ettiğinizde, lütfen İç Denetimden Sorumlu Kurum Başkan Yardımcısını arayın.

Güvenlik ve Sağlık

Samsonite, tüm çalışanlarına güvenli ve sağlıklı bir ortam sağlamayı hedeflemektedir. Bunun karşılığında, iş esnasında güvenliği sağlamalı ve uygun davranış standartlarına uymalısınız. İş ortamında dikkatinizi çeken tehlikeli bir durum olduğunda hemen bir idare amirine bildirin.

Çeşitlilik ve Fırsat Eşitliği

Samsonite'in geleceği, tüm organizasyon kademelerine en iyi kişileri çekmek ve bu kişileri istihdam etme yeteneğine bağlıdır. Kural ve uygulamalarımız, tüm uzman kişiler için eşit iş ve terfi olanakları öngörmektedir. Samsonite'in çeşitliliğin önemli olduğu ve çalışanlara hakça ve eşit davranıldığı bir iş ortamı yaratması ve sunmasını sağlamak sizin sorumluluğunuzdur.

Samsonite, fırsat eşitliği, ayrımcılık ve taciz ile ilgili tüm yerel ve yasal kurallara tamamen uymayı taahhüt eder.

Sosyal Sorumluluk

Samsonite'in tüm bayilerindeki çalışanlara kibarca ve saygıyla davranılması önemli bir unsurdur. Samsonite, tüm satış bayilerinin, Birleşmiş Milletler kuruluşu olan Uluslararası İş Örgütü (ILO) tarafından belirlenen standartlarla uyumlu iş, sağlık ve güvenlik kurallarına riayet ettiğini garanti eder. Samsonite, ILO'nun dünya üzerindeki bireylerin özgürlük, eşitlik, güvenlik ve insan hakları temelinde iş etiğine uygun ve üretken bir biçimde çalışmalarını gerektiğini belirten temel ilkelerini benimsemektedir.

Politik Faaliyetler

Samsonite Hukuk Müşavirinin onayı olmadan Samsonite adına ve Samsonite'a ait fonlarla siyasi bir parti ya da parti adayına yardım yapılamaz.

Tabi ki iş dışındaki zamanınızı ve kendi paranızı kullanarak siyasi oluşumlara katılabilir ve politik faaliyetler düzenleyebilirsiniz. Ancak, bu faaliyetleri Samsonite adına veya Samsonite'in onayıyla yaptığınızı hiç bir surette ifade edemezsiniz. Aynı şekilde, herhangi bir dini ya da sosyal konularla ilgili görüş ve davranışlarınızın Samsonite'a değil kendinize ait olduğunu açıkça belirtmeniz gerekmektedir.

Herhangi bir girişimle ilgili olarak Samsonite'in adını veya kaynaklarını hangi durumlarda kullanacağınızdan emin değilseniz, lütfen Samsonite Hukuk Müşavirini arayın.

Davranış İlkelerimizin Benimsenmesi

Samsonite, Davranış İlkelerinde belirtildiği üzere çalışanların yükümlülüklerini yerine getirmelerini sağlamaktadır.

Usulsüz Davranışlarını Bildirme ve Yardım Talebinde Bulunma

Herhangi bir kanunun ya da İlkelerin ihlalden şüphe ediyorsanız, bu bilgiyi hemen bildirmeniz gerekmektedir. İlkelerde belirtilen herhangi bir kuralın anlamı, amacı ve/veya ifası ile ilgili sorularınız için lütfen yardım talebinde bulunun.

Samsonite Genel Konseyi'ni arayarak destek alabilir ya da rapor verebilirsiniz. Hukuk Müşavirine danışmanın uygun olmadığı durumlarda, bulunduğunuz bölgenin İnsan Kaynaklarından sorumlu Başkan Yardımcısını aramalısınız.

Araştırmalar

Bildirilen tüm ihlaller süratle incelenecek ve gizlilik esasları mümkün olduğunca korunacaktır. Kendi soruşturmanızı yürütmeniz mümkün değildir. İddia edilen ihlallerin incelenmesi, karmaşık yasal hususların kapsamında olmakla birlikte kendi başınıza hareket etmeniz, soruşturmanın bütünlüğünü bozabilir, hem sizi hem de Samsonite'ı olumsuz etkileyebilir.

Hesap Verebilirlik

Sizin ve Samsonite ile ilişkili herkesin, İlkeler uyma zorunluluğu bulunmaktadır. Başkalarını denetleyen kişiler, denetimlerini esasa uygun bir şekilde yapmaktan ve İlkeleri ihlal eden astlarının davranışlarını bildirmekten sorumludur.

İlkelerin ihlali, iş akdinin feshedilmesine varan disiplin cezalarıyla sonuçlanabilir.

Bütün Yönetim Kurulu veya Kurulun yetkili bir heyeti Davranış İlkelerinde belirtilen şartlardan muaftır. Bu ilkelerden muaf olanlar hemen ifşa edilecektir.

İlkeler, kanuni haklarınızı etkilemez.

Samsonite Etik İlkeleri Bildirim Hattı

Samsonite, bilgi ve soruların gizlilik esasına bağlı kalınarak alınması için üçüncü bir şahıs ile bu hizmeti sağlamaktadır. Bildirimleri çevrimiçi olarak

www.samsonite.ethicspoint.com adresinden gönderebilir veya www.samsonite.ethicspoint.com adresinde bulunan erişim kodlarını ve telefon numaralarını kullanarak ücretsiz arayabilirsiniz.

Karşılık Vermeme

İlkelerin ihlalinen şüphe ettiğiniz durumlarda ya da ihlalin gerçekleşmesi durumunda verdiğiniz iyi niyetli bilgilerden dolayı cezalandırılmayacak ya da benzer bir davranışla karşılaşmayacaksınız. Samsonite, intikam duygularıyla hareket eden veya misilleme yapabilecek herhangi bir çalışanın iř akdinin feshedilmesine varan disiplin cezalarıyla cezalandırılmasını mümkün kılabilir.



Davranış İlkeleri, ne tüm kanun veya kuralları ne de ortaya çıkabilecek tüm durumları kapsar. Davranış İlkelerinin esas amacı, uymanız gereken genel standartlardan sizi haberdar etmektir. Samsonite, desteğiniz ve katılımınız olmadan kendisi için belirlediği önemli ve iddialı hedefleri yerine getiremeyecektir.